



Campeonato Panamericano Juvenil de Gimnasia Rítmica 2018
1-5 de mayo de 2018 **Medellin, COL**

DIRECTIVAS

ID del evento:

Estimados Federaciones afiliados a la UPAG,

La Unión Panamericana de Gimnasia (UPAG) a través de la Federación Colombiana de Gimnasia tiene el placer de invitar a su Federación a participar en el evento internacional FIG y UPAG arriba mencionado.

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------|-------------------|--|-------------------|--------------------|--|-------------------------------|-----------------------|--|
| DISCIPLINA | Gimnasia Rítmica (Individuales y Conjuntos) | | | | | | | | | | |
| UNIÓN PANAMERICANA DE GIMNASIA | Unión Panamericana de Gimnasia Camino a Santa Teresa #482 Colonia Peña Pobre, C.P. 14060 Ciudad de México, MEX Tel.: +52 55 4993-3983 E-mail: info@upag-pagu.org | | | | | | | | | | |
| FEDERACIÓN ANFITRIONA | Federación Colombiana de Gimnasia Calle 14 # 10-72 Centro Comercial Meditropoli Suamox Oficina 301 Sogamoso, Boyacá 152210, Colombia Teléfono/Fax: +57.8.7712325 Correo electrónico: fedecolg@yahoo.com Página web: www.fedecoljim.co Persona de contacto: Juan Navor Medina López Teléfono: +57 3208494393 Correo electrónico: juanmedinapresidente@hotmail.com | | | | | | | | | | |
| GERENCIA DEL EVENTO | Comité Organizador Local: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Presidente</td> <td style="width: 33%;">Leonardo González</td> <td style="width: 33%;">leogonza1@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>Gerente Deportivo</td> <td>Juan Pablo Ramírez</td> <td>jramirezcarmona@googlemail.com</td> </tr> <tr> <td>Directora Técnica Local de GR</td> <td>Dora Alejandra Forero</td> <td>alegym18@hotmail.com</td> </tr> </table> <p>Presidenta del CT de UPAG: GR – Laura Acosta (lauacosta64@hotmail.com)</p> | | Presidente | Leonardo González | leogonza1@hotmail.com | Gerente Deportivo | Juan Pablo Ramírez | jramirezcarmona@googlemail.com | Directora Técnica Local de GR | Dora Alejandra Forero | alegym18@hotmail.com |
| Presidente | Leonardo González | leogonza1@hotmail.com | | | | | | | | | |
| Gerente Deportivo | Juan Pablo Ramírez | jramirezcarmona@googlemail.com | | | | | | | | | |
| Directora Técnica Local de GR | Dora Alejandra Forero | alegym18@hotmail.com | | | | | | | | | |
| LUGAR | Medellin, Colombia | | | | | | | | | | |
| FECHA | 1 al 5 de mayo de 2018 | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| INSTALACIONES | Instalación de competencia y de entrenamientos Coliseo Cubierto Jorge Hugo Giraldo Unidad Deportiva Atanasio Girardot Cra. 74 #48010 Medellín, Antioquia, Colombia |
| PROVEEDOR DE APARATOS | Floor Spieth 1790581 “Beijing” |
| REGLAS Y REGLAMENTOS TÉCNICOS | El evento será organizado bajo las siguientes reglas de la FIG, válidas en el año del evento, excepto por alguna modificación mencionada en estas directivas o los Reglamentos Técnicos de UPAG: <ul style="list-style-type: none"> • Estatutos • Reglamentos Técnicos • Código de Puntuación y Boletines • Reglas Generales de Jueces • Reglas Específicas de Jueces • Reglas de Control de Dopaje • Reglas de Licencia • Reglas de Medios • Normas de los Aparatos • Reglas FIG para aprobar Eventos Internacionales • Reglas de Anuncios y Publicidad <i>y las decisiones subsecuentes del Comité Ejecutivo de la FIG y de la UPAG</i> |
| FEDERACIONES INVITADAS | La Unión Panamericana de Gimnasia invita a todas las Federaciones afiliadas a la UPAG, que se encuentren al día en sus obligaciones con la misma. |
| EDADES | Juveniles: 13-15 años cumplidos al 31 de diciembre de 2018. Todos los gimnastas deben poseer la licencia FIG válida desde el momento del registro nominativo hasta el final del evento. |
| INFORMACIÓN SOBRE LA CLASIFICACIÓN A JUEGOS OLÍMPICOS JUVENILES 2018 | Solo las gimnastas individuales nacidas en 2003 serán elegibles para obtener una plaza para su CON, según los resultados generales individuales de la competencia clasificatoria. Ver documentos adjuntos: “FIG YOG Rules 2018” y “Buenos Aires YOG 2018 Qualification System”. |
| JUECES | Cada Federación puede registrar un máximo de 3 jueces (hasta 2 jueces para la competencia Individual y un juez para la competencia de Conjuntos). Las Federaciones que tengan un Miembro de CT de UPAG, podrán registrarlo adicionalmente a los jueces registrados. La multa por no registrar al menos un juez para las competencias en las cuales la Federación se registra será de USD\$1,000.00 por cada uno (competencia Individual y Conjuntos). Esta multa debe ser pagada a la UPAG a más tardar el 8 de marzo de 2018 y no aplica a las Federaciones que no tienen jueces con brevet FIG en la |

| | <p>Competencia respectiva.</p> <p>La Federación Nacional deberá informar a la UPAG con anticipación (al momento del registro definitivo), para permitir la designación de un juez neutral invitado.</p> <p>Todos los jueces deben poseer un brevet FIG válido a la fecha del evento.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------|----------------------|--------------|---------------|------------------------------|---|---|---|----|---|---|-----------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|
| FECHAS LÍMITE DE REGISTRO | <table border="1"> <tr> <td>Inscripción Provisional</td> <td>31 enero 2018</td> <td>info@upag-pagu.org</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Definitiva:</td> <td>22 febrero 2018</td> <td>Intranet UPAG</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Nominal:</td> <td>5 abril 2018</td> <td>Intranet UPAG</td> </tr> </table> <p>Los registros Definitivo y Nominal se realizarán utilizando el intranet de la UPAG. La información sobre este nuevo sistema será enviada a las Federaciones a su debido tiempo.</p> | Inscripción Provisional | 31 enero 2018 | info@upag-pagu.org | Inscripción Definitiva: | 22 febrero 2018 | Intranet UPAG | Inscripción Nominal: | 5 abril 2018 | Intranet UPAG | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción Provisional | 31 enero 2018 | info@upag-pagu.org | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción Definitiva: | 22 febrero 2018 | Intranet UPAG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción Nominal: | 5 abril 2018 | Intranet UPAG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSCRIPCIONES | <p>El costo de la inscripción para este evento será de USD\$50.00 por gimnasta y debe ser pagado a la UPAG a más tardar el <u>22 de febrero de 2018</u>.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAMAÑO DE LA DELEGACIÓN | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Función</th> <th>Individual</th> <th>Conjuntos</th> <th>Mixto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gimnastas</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Entrenadores</td> <td>1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros de CT UPAG)</td> <td>2.</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Personal médico</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jefe de Delegación</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>El costo de las acreditaciones para Miembros de la Delegación adicionales es de USD\$100.00 por persona y debe ser pagado al Comité Organizador Local a más tardar el <u>8 de marzo de 2018</u>.</p> <p>Únicamente las siguientes personas pueden recibir una acreditación adicional: Entrenador, Doctor, Fisioterapeuta y Jefe de Equipo.</p> | Función | Individual | Conjuntos | Mixto | Gimnastas | 4 | 6 | 10 | Entrenadores | 1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.) | 2 | 4 | Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros de CT UPAG) | 2. | 1 | 3 | Personal médico | 1 | 1 | 2 | Jefe de Delegación | 1 | 1 | 1 |
| Función | Individual | Conjuntos | Mixto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnastas | 4 | 6 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrenadores | 1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.) | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros de CT UPAG) | 2. | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personal médico | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefe de Delegación | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACREDITACIONES | <p>Junto con el las Inscripción Nominativa todas las Federaciones deben enviar una copia del pasaporte y una fotografía de cada uno de los miembros de su delegación, vía correo electrónico a: fedecolg@yahoo.com</p> <p>Requisitos que debe tener cada fotografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato del archivo: JPEG • Dimensiones: min 210 x 270 pixeles; Max 420 x 540 pixeles • Ancho 35 x 45 Alto • Tamaño del archivo: no más grande de un MB • Fondo plano y claro <p>Cada documento debe estar identificado con el Código del País, Apellido, Nombre, Competencia (RGI o RGG) y función de cada miembro.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Ejemplo: COL_FERNANDEZ_Ana_RGI Gimnasta</p> <p>Esta documentación debe ser enviada a más tardar el 5 de abril de 2018.</p> <p>En caso de no enviar la fotografía como se solicita, el Comité Organizador Local podrá tomar la fotografía en la ciudad sede y cada una tendrá un costo adicional de USD\$10.00.</p> <p>En caso de robo o extravío de la acreditación, se debe informar inmediatamente al Comité Organizador Local para que se cancele esa acreditación.</p> <p>La reposición de la acreditación robada o extraviada tendrá un costo de USD\$20.00 que deberá ser cubierto por el titular de la acreditación.</p> <p>Las acreditaciones serán distribuidas a la llegada en la mesa de registro.</p> <p>Información adicional sobre las zonas de acceso que permite cada acreditación será detallada en el Plan de Trabajo.</p> |
| <p>FORMATO DEL EVENTO</p> | <p>3 días de competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día 1: Clasificación Individual y Conjuntos • Día 2: Clasificación Individual y Conjuntos • Día 3: Finales por aparatos Individual y Conjuntos <p>Reglamento FIG para Juveniles.</p> <p>Nota: Para la competencia por Equipos las gimnastas pueden realizar 12 rutinas y las mejores 10 notas contarán para la suma total del Equipo.</p> |
| <p>PROGRAMA PROVISIONAL</p> | <p>29/abril Llegada de la presidenta del CT GR y representantes de la UPAG</p> <p>30/abril Llegada de las delegaciones Entrenamientos limitados previa reserva</p> <p>1/mayo Todo el día – entrenamientos Reunión técnica de delegados</p> <p>2/mayo Cursillo de jueces Entrenamientos de Podium</p> <p>3/mayo Competencia clasificatoria: Individuales 2 aparatos, Conjuntos 1º rutina</p> <p>4/mayo Ceremonia de Inauguración Competencia clasificatoria: Individuales 2 aparatos, Conjuntos 2º rutina Premiación por Equipos y General Individual.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>5/mayo Competencia final por aparatos: Individuales (4) y Conjuntos (2) Premiación por Aparatos. Fiesta de Despedida</p> <p>6/mayo Salida de las delegaciones y otros representantes de la UPAG Reunión CT GR de la UPAG</p> <p>7/mayo Salida de la Presidenta y los Miembros del CT GR UPAG</p> |
| SERVICIOS MÉDICOS | El Comité Organizador Local pondrá a disposición el servicio de primeros auxilios en los lugares de competencia y entrenamientos durante las actividades oficiales. |
| VISAS | <p>Por favor verificar inmediatamente con su agencia de viajes o con la Embajada o Consulado de Colombia en su país si se necesita del trámite de visa para viajar a Colombia.</p> <p>El Comité Organizador Local se complacerá en colaborar a cada miembro de la Delegación haciéndole llegar una carta oficial de invitación, siempre que esta solicitud se realice a más tardar el <u>5 de abril de 2018.</u></p> <p>Esta solicitud debe incluir la función, nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, ciudadanía, número de pasaporte, fecha de expiración del pasaporte, fechas de llegada y salida del Miembro de la Delegación, así como la ciudad donde la carta oficial de invitación debe ser enviada.</p> |
| SEGURO | <p>La Federación Anfitriona, el Comité Organizador Local, la UPAG y la FIG no se hacen responsables en caso de accidentes, enfermedades, repatriación o similares.</p> <p>El Reglamento Técnico de la FIG establece que todas las Federaciones participantes son responsables de hacer sus propios arreglos para tener un seguro válido con cobertura suficiente para casos de enfermedad, accidentes y repatriación de todos los miembros de su Delegación.</p> <p>El COL verificará el seguro a la llegada de los miembros de la delegación (Ej. copia de la póliza de seguros). Los miembros de la delegación que no tengan cobertura suficiente deben informar al COL a más tardar el <u>5 de abril de 2018.</u></p> <p>El COL ofrecerá un seguro a las Federaciones a un costo de: USD\$60.00 por persona para los días oficiales del evento.</p> |
| TRANSPORTE INTERNACIONAL | <p>Las Federaciones invitadas a participar deben cubrir los costos de transporte internacional de los miembros de su delegación.</p> <p>Aeropuerto Internacional de Llegada José María Córdova (MDE)</p> <p>El formulario de Itinerario de Viaje deberá ser enviado al COL a más tardar el <u>5 de abril de 2018.</u></p> |

| <p>TRANSPORTE LOCAL</p> | <p>Se ofrecerá transporte local del y hacia el aeropuerto siempre y cuando las delegaciones se alojen en uno de los hoteles oficiales y reserven su hospedaje a través del Comité Organizador Local.</p> <p>El Comité Organizador Local proveerá transportación local del aeropuerto al hotel y viceversa, únicamente en el día oficial de llegada, lunes 30 de abril y el día oficial de salida, domingo 6 de mayo (excepto para los miembros del CT y representantes FIG y UPAG que lleguen o salgan en diferentes días).</p> <p>Si las Delegaciones llegan o salen en una fecha diferente, el COL podrá proveer transporte con un cargo adicional, que será de USD\$25.00 por persona por viaje.</p> <p>El Comité Organizador Local proveerá transportación desde los hoteles oficiales a las instalaciones de competencia y entrenamiento y viceversa, para todos los miembros de la delegación debidamente acreditados y según el programa oficial de actividades.</p> | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|-------------|---------------------|-------------|--|--------------|--|---------------------------|--------------|--|-------------|--|
| <p>HOSPEDAJE Y ALIMENTACION</p> | <p>HOTELES OFICIALES</p> <p>Opción 1: HOTEL TRYP MEDELLIN Calle 50 No. 70-124 Sector Estadio Medellín, COL https://www.melia.com/en/hotels/colombia/medellin/tryp-medellin-hotel/index.html</p> <p>El Hotel TRYP Medellín está localizado cerca de la instalación de competencia. Cuenta con servicio completo de restaurant y otras amenidades que incluyen acceso gratuito a internet inalámbrico en las habitaciones de los huéspedes, servicios de lavandería y centro de fitness.</p> <p>La disposición de habitaciones es limitada.</p> <table border="1" data-bbox="456 1249 1446 1698"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Precio por persona por noche</th> <th>Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Habitación sencilla</td> <td>USD\$135.00</td> <td>Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena </td> </tr> <tr> <td>USD\$ 115.00</td> <td>Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Habitación doble / triple</td> <td>USD\$ 110.00</td> <td>Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena </td> </tr> <tr> <td>USD\$ 90.00</td> <td>Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno </td> </tr> </tbody> </table> <p>El servicio de alimentos comienza con la cena el día de llegada y finaliza con el desayuno del día de salida.</p> | Ocupación | Precio por persona por noche | Comentarios | Habitación sencilla | USD\$135.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | USD\$ 115.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno | Habitación doble / triple | USD\$ 110.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | USD\$ 90.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno |
| Ocupación | Precio por persona por noche | Comentarios | | | | | | | | | | | | |
| Habitación sencilla | USD\$135.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | | | | | | | | | | | | |
| | USD\$ 115.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno | | | | | | | | | | | | |
| Habitación doble / triple | USD\$ 110.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | | | | | | | | | | | | |
| | USD\$ 90.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno | | | | | | | | | | | | |

Opción 2: HOTEL EL DORADO LA 70

Cra. 70 #44b66

Medellín, COL

www.hoteldoradola70.com/

El Hotel Dorado la 70 se localiza cerca de las instalaciones de competencia. Además de contar con servicio completo de restaurante, se pueden encontrar otros restaurantes cerca del hotel. Otros servicios incluyen internet inalámbrico gratuito en las habitaciones de los huéspedes, servicio de lavandería, centro fitness y casino.

| Ocupación | Precio por persona por noche | Comentarios |
|---------------------------|------------------------------|---|
| Habitación sencilla | USD\$ 110.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena |
| | USD\$ 90.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno |
| Habitación doble / triple | USD\$ 90.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena |
| | USD\$ 70.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno |

El servicio de alimentos comienza con la cena el día de llegada y finaliza con el desayuno del día de salida.

Opción 3: HOTEL SAUCES DEL ESTADIO

Carrera 69 # 49 A - 30

Medellín, Antioquia, COL

www.hotelsaucesdelestadio.com/

El Hotel Sauce del Estadio está localizado estratégicamente en el sector del estadio, al lado de la unidad deportiva Atanasio Girardot y sus servicios están dirigidos a atletas, ejecutivos y familias.

El hotel está cerca de las estaciones del metro Estadio y Suramérica, instituciones bancarias, centros comerciales, restaurantes y el Centro de Convenciones Plaza Mayor.

| Ocupación | Precio por persona por noche | Comentarios |
|---------------------|------------------------------|---|
| Habitación sencilla | USD\$ 90.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena |
| | USD\$ 70.00 | Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • 1 desayuno |

| | <table border="1" data-bbox="456 300 1446 493"> <tr> <td data-bbox="456 300 784 428">Habitación doble / triple</td> <td data-bbox="784 300 1112 428">USD\$ 80.00</td> <td data-bbox="1112 300 1446 428">Incluye: • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 428 784 493"></td> <td data-bbox="784 428 1112 493">USD\$ 60.00</td> <td data-bbox="1112 428 1446 493">Incluye: • 1 desayuno</td> </tr> </table> <p data-bbox="456 512 1446 575">El servicio de alimentos comienza con la cena el día de llegada y finaliza con el desayuno del día de salida.</p> <p data-bbox="456 632 1446 695">Los precios por las habitaciones en estos hoteles no excederán las tarifas usuales de los mismos.</p> <p data-bbox="456 695 1446 793">Mientras que el formulario de Hospedaje debe ser enviado al COL a más tardar el 8 de marzo de 2018, las habitaciones de los hoteles serán distribuidas según el orden en el que sean recibidas las solicitudes.</p> <p data-bbox="456 814 1446 877">Las Federaciones participantes deben cubrir los gastos de hospedaje y/o alimentación de los miembros de su delegación.</p> <p data-bbox="456 898 1446 961">Los costos de hospedaje y alimentación se deben pagar al Comité Organizador a más tardar el 8 de marzo de 2018.</p> <p data-bbox="456 982 1446 1045">No se podrán garantizar los precios si las solicitudes y/o pagos se reciben después de las fechas límite.</p> | Habitación doble / triple | USD\$ 80.00 | Incluye: • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | | USD\$ 60.00 | Incluye: • 1 desayuno | | |
|---|---|--|----------------------|--|-----|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------|
| Habitación doble / triple | USD\$ 80.00 | Incluye: • 1 desayuno • 1 almuerzo • 1 cena | | | | | | | |
| | USD\$ 60.00 | Incluye: • 1 desayuno | | | | | | | |
| POLÍTICA DE CANCELACIÓN | <p data-bbox="456 1077 1446 1182">Política de cancelación: La UPAG y el Comité Organizador Local recomiendan encarecidamente que cada Federación tome un seguro de cancelación para su reserva de hospedaje y alimentos.</p> <table border="1" data-bbox="456 1213 1422 1352"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1213 954 1247">Fecha</th> <th data-bbox="954 1213 1422 1247">Multa de cancelación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1247 954 1281">Del 15 al 31 de marzo de 2018</td> <td data-bbox="954 1247 1422 1281">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1281 954 1314">Del 1 al 15 de abril de 2018</td> <td data-bbox="954 1281 1422 1314">80%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1314 954 1352">A partir del 16 de abril 2018</td> <td data-bbox="954 1314 1422 1352">100%</td> </tr> </tbody> </table> | Fecha | Multa de cancelación | Del 15 al 31 de marzo de 2018 | 50% | Del 1 al 15 de abril de 2018 | 80% | A partir del 16 de abril 2018 | 100% |
| Fecha | Multa de cancelación | | | | | | | | |
| Del 15 al 31 de marzo de 2018 | 50% | | | | | | | | |
| Del 1 al 15 de abril de 2018 | 80% | | | | | | | | |
| A partir del 16 de abril 2018 | 100% | | | | | | | | |
| FIESTA DE DESPEDIDA | <p data-bbox="456 1392 1446 1528">La Fiesta de Despedida se realizará el sábado 5 de mayo de 2018 y no tendrá costo adicional para los miembros acreditados de las delegaciones participantes que se alojen en uno de los hoteles oficiales y hayan hecho reservación a través del COL.</p> <p data-bbox="456 1549 1446 1648">Se podrán solicitar al COL boletos adicionales para la Fiesta de Despedida a más tardar el 8 de marzo de 2018, al momento de reservar los paquetes de hospedaje/alimentos.</p> <p data-bbox="456 1669 1446 1696">El precio de cada boleto adicional es de USD\$50.00.</p> | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS | <p data-bbox="456 1728 1446 1898">Banco: Nombre: BANCOLOMBIA Código (SWIFT): COLOCOBM Número de cuenta: 35869092595 Dirección: Calle 30ª N° 6 – 75 Mezzanine Torre Sur</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | <p>Ciudad: Bogotá País: COL</p> <p>Beneficiario: Nombre: FEDERACION COLOMBIANA DE GIMNASIA ID: 860535259 Dirección: Transversal 21 Bis # 60 – 35 Teléfono: +57 1 2326289 Ciudad: Bogotá País: COL</p> <p>La federación participante es responsable de cubrir las comisiones relacionadas con las transferencias bancarias.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARKETING | Las normas de publicidad de la FIG deberán ser respetadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS | <p>Los representantes de los medios de comunicación, así como el personal de comunicaciones de las federaciones que estén interesados en cubrir el evento, pueden solicitar su registro a la UPAG (info@upag-pagu.org) a más tardar el 5 de abril de 2018.</p> <p>Además, se pide a las Federaciones Nacionales que envíen una carta de confirmación a la UPAG.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN DE FECHAS LÍMITES | <p>A la UPAG</p> <table border="1" data-bbox="456 995 1463 1194"> <tr> <td>Inscripción Provisional</td> <td>31 enero 2018 (a la UPAG)</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Definitiva</td> <td>22 febrero 2018 (a la UPAG)</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Nominativa</td> <td>5 abril 2018 (a la UPAG)</td> </tr> <tr> <td>Pago de inscripción</td> <td>22 febrero 2018 (a la UPAG)</td> </tr> <tr> <td>Pago de multa por juez faltante</td> <td>8 marzo 2018 (a la UPAG)</td> </tr> </table> <p>Al Comité Organizador Local</p> <table border="1" data-bbox="456 1249 1463 1598"> <tr> <td>Pago de acreditación adicional</td> <td>8 marzo 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Formulario de Hospedaje y Alimentos</td> <td>8 marzo 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Pago del 100% de Hospedaje y Alimentos</td> <td>8 marzo 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Formulario de Itinerario de Viaje y pago de transporte para llegadas en día no oficiales</td> <td>5 abril 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Formulario de solicitud de carta para visa</td> <td>5 abril 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Documentos para la acreditación</td> <td>5 abril 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Envío de música por correo electrónico</td> <td>5 abril 2018 (al COL)</td> </tr> <tr> <td>Solicitud y pago de seguro</td> <td>5 abril 2018 (al COL)</td> </tr> </table> | Inscripción Provisional | 31 enero 2018 (a la UPAG) | Inscripción Definitiva | 22 febrero 2018 (a la UPAG) | Inscripción Nominativa | 5 abril 2018 (a la UPAG) | Pago de inscripción | 22 febrero 2018 (a la UPAG) | Pago de multa por juez faltante | 8 marzo 2018 (a la UPAG) | Pago de acreditación adicional | 8 marzo 2018 (al COL) | Formulario de Hospedaje y Alimentos | 8 marzo 2018 (al COL) | Pago del 100% de Hospedaje y Alimentos | 8 marzo 2018 (al COL) | Formulario de Itinerario de Viaje y pago de transporte para llegadas en día no oficiales | 5 abril 2018 (al COL) | Formulario de solicitud de carta para visa | 5 abril 2018 (al COL) | Documentos para la acreditación | 5 abril 2018 (al COL) | Envío de música por correo electrónico | 5 abril 2018 (al COL) | Solicitud y pago de seguro | 5 abril 2018 (al COL) |
| Inscripción Provisional | 31 enero 2018 (a la UPAG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción Definitiva | 22 febrero 2018 (a la UPAG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción Nominativa | 5 abril 2018 (a la UPAG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pago de inscripción | 22 febrero 2018 (a la UPAG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pago de multa por juez faltante | 8 marzo 2018 (a la UPAG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pago de acreditación adicional | 8 marzo 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulario de Hospedaje y Alimentos | 8 marzo 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pago del 100% de Hospedaje y Alimentos | 8 marzo 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulario de Itinerario de Viaje y pago de transporte para llegadas en día no oficiales | 5 abril 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulario de solicitud de carta para visa | 5 abril 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos para la acreditación | 5 abril 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de música por correo electrónico | 5 abril 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud y pago de seguro | 5 abril 2018 (al COL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | <p>Música</p> <p>Mientras que el COL garantiza el respeto por los derechos de autor y la difusión de las obras musicales, cada Federación Nacional deberá verificar que la música de sus gimnastas GR no viola ningún derecho de autor y que puede ser difundida en los medios.</p> <p>Esta confirmación debe hacerse junto con la Inscripción Nominativa, a más</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

tardar el **5 de abril de 2018**. Se pedirá a cada Federación informar sobre la duración, compositor, artista y título de la música utilizada para cada rutina.

Junto con esta información deberá enviar al COL por correo electrónico la música (formato mp3) de cada una de las rutinas de su Federación, debidamente identificadas.

Ej. PAIS_APELLIDO_Nombre_RGI/RGG_Aparato

Himno Nacional

Durante el registro se debe entregar el Himno Nacional del País.

Bandera Nacional

Durante el registro se debe entregar la Bandera Nacional del País.

Cordialmente,

Sra. Patricia Diéguez
Secretaria General de la UPAG

Sr. Juan Navor Medina López
Presidente de la Federación
Colombiana de Gimnasia

Ciudad de México, México
12 de febrero de 2018